

Schulordnung

Vorwort:

Die Schulordnung unserer Schule soll dazu beitragen, dass Rücksichtnahme, Höflichkeit, Toleranz und Kompromissbereitschaft wichtige Verhaltensweisen im Umgang miteinander sind.

Alle Personen, die sich auf dem Gelände der Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode aufhalten, sind an die Schulordnung gebunden und tragen Sorge dafür, dass sie eingehalten wird.

1. Geltungsbereich

Diese Schulordnung gilt für die Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode. Dazu gehören die Räume im Gebäude A, Gebäude B Gebäude C und Gebäude D als auch die angrenzenden Bereiche der Gutenbergschule, des Schulhofes und die Grünanlagen.

Außerdem gilt diese Schulordnung für Gebäude und Anlagen in unserer Außenstelle in der Peter-Bied-Straße in Frankfurt-Höchst.

2. Unterrichtszeiten und Pausen

Die Unterrichtszeit beginnt um 7.45 Uhr. Pausen von jeweils 15 Minuten sind um 9.15 Uhr und um 11.00 Uhr. Die Mittagspause ist von 12.45 Uhr bis 13.15 Uhr. Kürzungen der Mittagspause sind auf Grund des Jugendarbeitsschutzgesetzes nicht zulässig. Aus Sicherheitsgründen und aus Gründen der Aufsichtserleichterung dürfen sich alle Schülerinnen und Schüler während der Pausen und vor/ nach Unterrichtsbeginn **nur** für den Toilettenbesuch in den Schulgebäuden aufhalten. Für den Aufenthalt in den Pausen und vor Unterrichtsbeginn steht den Schülerinnen und Schülern die Cafeteria zur Verfügung.

Alle Lehrerinnen und Lehrer achten darauf, dass die Schülerinnen und Schüler während der Pausen und vor und nach Unterrichtsbeginn die verschiedenen Gebäude verlassen.

Die Unterrichtsräume werden während der Pausen und nach dem Unterricht abgeschlossen.

SchülerInnen mit speziellen Arbeitsaufträgen dürfen mit Genehmigung des Lehrers im Klassenraum verbleiben.

3. Öffnung des Schulgebäudes

Die Gebäude unserer Schule sind Mo – Fr ab 7.00Uhr geöffnet.

In der Regel werden die Gebäude A, B, C und D in der Hamburger Allee und in der Peter-Bied-Str. um ca. 17.30 Uhr geschlossen.

4. Sicherheit in der Schule

Bei Alarm, der durch ein lang anhaltendes akustisches Signal angezeigt wird, verlassen alle Schülerinnen und Schüler mit ihren Lehrerinnen und Lehrer unverzüglich und auf dem schnellsten Wege das Gebäude und treffen sich auf dem Sammelplatz im Schulhof. Fenster und Türen sind zu schließen, jedoch dürfen die Türen nicht abgeschlossen werden. Für den Verlust von Wertsachen wird keine Haftung übernommen. Schülerinnen und Schülern ist es nicht erlaubt, sich während des Alarms von der Gruppe zu entfernen. Das Betreten des Schulgebäudes ist erst wieder nach ausdrücklicher Anweisung der Sicherheitskräfte über die Schulleitung möglich.

Die Fluchtwege sind im Alarmplan ausgewiesen. Lehrerinnen und Lehrer weisen die Schüler bei Einschulung auf den Alarmplan hin und erläutern diesen.

Frankfurter
Schule
für Bekleidung
und Mode



Berufsschule
Berufsfachschule
Fachoberschule
und Fachschule
der Stadt
Frankfurt am Main
Hamburger Allee 23
60486 Frankfurt

info@modeschule.de
Fon 069 212-35268
und 212-35269
Fax 069 212-40520
www.modeschule.de

5. Unterrichtsregelung

Der Stundenplan wird jeder Schülerin und jedem Schüler bei der Einschulung mitgeteilt und erläutert. Eine Änderung des Stundenplans wird rechtzeitig im Vertretungsplan (Hamburger Allee, Gebäude B, im Flur rechts neben dem Haupteingang in der Peter-Bied-Str am Infobrett) ausgehängt und im Onlineplan auf der Homepage veröffentlicht. Schülerinnen und Schüler sind in eigener Verantwortung verpflichtet vor und nach Unterrichtsbeginn die Vertretungspläne einzusehen.

6. Verhaltensregeln

Für die Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode wurden unter Mitwirkung der Schülerinnen und Schüler und der Lehrerinnen und Lehrer und aller weiter beteiligten Gremien folgende Verhaltensregeln festgelegt:

6.1. Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Alle Schülerinnen und Schüler unserer Schule sind verpflichtet, pünktlich und mit allen Unterrichtsmaterialien zum Unterricht zu erscheinen. Bei Verspätungen ist auf keinen Fall der Unterricht zu stören. Bei wiederholt unentschuldigten Verspätungen kann die Lehrerin oder der Lehrer entsprechende Nachholzeiten anordnen.

In Unterrichtsstunden bei denen eine Klasse wegen Abwesenheit einer Lehrerin oder eines Lehrers von einem/er anderen Kollegen/in mit betreut wird, ist darauf zu achten, dass sich die Klasse äußerst diszipliniert verhält. Während dieser Zeit darf der Raum ohne Anweisung der Lehrerin oder des Lehrers nicht verlassen werden. Die einzelnen Lehrerinnen und Lehrer können einem/er vertrauenswürdigen/en Schüler oder Schülerin die Aufsicht für diese Zeit übertragen.

Das Verlassen des Schulgeländes ist Minderjährigen während der Pausen untersagt.

6.2. Fehlzeiten

Kann eine Schülerin oder ein Schüler den Unterricht nicht besuchen, so ist das Sekretariat unter Angabe der Klasse und der Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer sofort zu benachrichtigen. Am 3. Fehltag durch Erkrankung ist eine Krankmeldung vom Arzt vorzulegen. Bei Fehltagen vor und nach Wochenenden bzw. Feiertagen und Ferien muss ebenfalls eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden. Private Gründe sind der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer in ausführlicher Form darzustellen. Dieser Lehrer trifft die Entscheidung, ob die Fehlzeiten anerkannt werden.

Die Entschuldigungen sind sofort nach Beendigung des Fehlens der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer vorzulegen.

Verspätete Entschuldigungen werden nicht mehr angenommen und alle Fehltage gelten dann als unentschuldig.

Beurlaubungen sind spätestens 14 Tage vor dem Termin über die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer unter Angabe der Gründe schriftlich zu beantragen. Beurlaubungen vor- und nach den Ferien werden in der Regel nicht genehmigt.

Ansonsten gelten die Bestimmungen des Hessischen Schulgesetzes, Verordnung der Berufsschule und die Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses

Versäumnisse von angekündigten Klassenarbeiten oder anderen Leistungsnachweisen können nur mit einer ärztlichen Krankmeldung oder einem nachgewiesenen triftigen Grund entschuldigt werden; ansonsten wird die versäumte Klassenarbeit oder ein anderer Leistungsnachweis mit der Note „6“ bewertet.

6.3. Sauberkeit und Ordnung

Auf die Sauberkeit und Ordnung in den Klassenräumen, Fluren, Toiletten und im Schulhof ist verstärkt zu achten. Die Klassenräume sind nach dem Unterricht in ordentlichem Zustand zu verlassen.

Tafel, Stühle und Tische zu säubern, die Fenster zu schließen. In den Fachpraxissräumen sind außerdem Maschinen und Geräte auszuschalten. Materialien und Maschinen sind pfleglich zu behandeln, Unterrichtsmaterialien, die in der Schule verbleiben, sind ordentlich zusammenzulegen und in Schränke einzuschließen. Jeglicher Müll muss in die Abfallbehälter. Wird der Klassenraum von keiner anderen Klasse mehr benutzt, so sind alle Stühle hochzustellen, ausgenommen davon sind die Spezialstühle in den Fachpraxissräumen. Treppenhaus und Toiletten sind sauber zu halten.

Bei Missachtung dieser Regelung, wird die Schulleitung in Absprache mit den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern Putzmaßnahmen anordnen.

6.4. Benutzung von Handys

Mobiltelefone dürfen während des Unterrichts nicht benutzt werden. Sie sind ausgeschaltet und unter Verschluss zu halten.

Bei Nichtbeachtung dieser Regelung wird das Handy für den Rest des Schultages bei der Lehrerin oder dem Lehrer einbehalten.

6.2. Essen und Trinken während des Unterrichts

Das Essen und Trinken während des Unterrichts ist in allen EDV und Fachpraxisräumen der Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode nicht erlaubt.

6.3. Toilettengang während des Unterrichts

Aus Sicherheitsgründen ist der Gang zur Toilette während der Unterrichtszeit zu vermeiden.

6.4. Rauchen und andere Suchtmittel

Im gesamten Gebäude und auf dem gesamten Schulgelände ist das Rauchen und das Konsumieren anderer Suchtmittel nicht gestattet.

6.5. Versicherungsschutz

Alle Schülerinnen und Schüler sind auf dem Schulweg als auch im Schulgelände durch die Eigenunfallversicherung der Stadt Frankfurt versichert.

Eventuelle Unfälle sind sofort im Sekretariat oder dem Klassenlehrer zu melden.

Unfallschutz besteht ebenfalls, wenn der Lernort verlegt wurde und dies der Schulleitung über die Lehrerin oder den Lehrer mitgeteilt und die Genehmigung eingeholt wurde. Z. B. bei Klassenfahrten, Museumsbesuchen etc.

6.6. Haftung

Das Eigentum der Schule ist sorgfältig zu behandeln. Für fahrlässige oder vorsätzlich verursachte Schäden haften Schülerinnen und Schüler bei nicht Volljährigen die Erziehungsberechtigten. Gefährliche Gegenstände wie zum Beispiel Waffen, Chemikalien, Feuerwerkskörper und Tiere dürfen nicht in die Schule mitgebracht werden. Das Benutzen der genannten Gegenstände führt zum Schulverweis.

6.7. Parken

Für Schülerinnen und Schüler stehen auf unserem Schulgelände keine Parkplätze für Autos, Motorräder, Motorroller und Mofas zur Verfügung. Nur in besonders begründeten Ausnahmefällen kann die Schulleitung eine vorübergehende Parkerlaubnis gestatten. Widerrechtlich geparkte Fahrzeuge werden abgeschleppt.

Fahrräder können auf den entsprechenden Fahrradhalter auf dem Schulhof abgestellt werden. Bitte achten Sie beim Befahren des Schulhofes auf Fußgänger und fahren Sie mit besonderer Aufmerksamkeit.

7. Anschriften und Möglichkeiten der Kontaktaufnahme

a) Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode, Hamburger Allee 23, 60486 Frankfurt a.M.
Tel. 069/212-35268/9, Fax: 069/212-40520, E-Mail: info@modeschule.de,
Homepage: www.modeschule.de

b) Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode Außenstelle, Peter-Bied-Straße 53, 65929 Frankfurt a.M.
Tel.: 069/30059030 Fax: 069/315911 E-Mail: fachschule@modeschule.de.

Das Sekretariat in der Hamburger Allee befindet sich im Gebäude D Raum D 206.
Dieses Sekretariat ist in der Regel Mo. bis Do.: 7.30-15.30Uhr, Fr.: 7.30-14.00Uhr besetzt.

Das Sekretariat in der Außenstelle Peter-Bied-Str. befindet sich in Raum 110.

c) Die Schulhausverwalter Herr Hahn und Herr Bonanno haben Dienst von 7.00 – 14.00 Uhr und von 14.00 – 22.00 Uhr. In der Außenstelle hat Herr Pesl von 7.00 Uhr bis 16.30 Uhr Dienst.
Die Telefonnummern sind bei Bedarf im Sekretariat zu erfragen.

Wir bitten Besucher und Gäste, die herzlich willkommen sind, sich im Sekretariat anzumelden.