



Entschuldigung für Fehlzeiten

Name: (Druckbuchstaben)

Klasse:

Klassenleitung:

Ich versäumte den Unterricht (bitte ankreuzen und ausfüllen)

vom _____ bis _____ einschließlich.

am _____ von der _____ bis zur _____ Unterrichtsstunde.

aus gesundheitlichen Gründen (für versäumte Klausuren/Klassenarbeiten Attest anheften).

aus einem anderen Grund.

Grund: _____

Ich bitte die Fehlzeiten zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbständig nacharbeiten, mir wichtige Informationen einholen und ausgeteiltes Material besorgen.

Datum und Unterschrift

Schüler*in: _____

Erziehungsberechtigte*r: _____
(bei minderjährigen Schüler*innen)

Kenntnisnahme des Ausbildungs-/Praktikumsbetriebes

Datum, Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes:

Entschuldigung erhalten am: _____ Handzeichen: _____

Notizen/Bemerkungen: _____

